

Приказ

от 31 марта 2024 года

№ 28

«О начале приема в первый класс
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно школьному Положению «О порядке приема, перевода и отчисления детей», приказываю:

§ 1

1. Начать прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2023 года.
2. Сформировать на 2024-2025 учебный год два первых класса общей численностью 50 человек.
3. Прием детей в первый класс осуществлять:
 - с 01 апреля 2024 года для детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 01 июля 2024 года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории. В случае, если все дети с микрорайона, которые должны пойти в 1 класс в 2024- 2025 уч. году, зарегистрированы в списках, допускается прием детей с другого микрорайона в более ранние сроки. Преимущественное право имеют дети, если другие дети из этой семьи уже обучаются в данной школе (при наличии свободных мест).
4. Разместить информацию о приеме детей в первый класс на официальном сайте школы 01 апреля 2024 года.

§ 2

Утвердить следующий порядок приема документов:

1. Прием детей в первый класс осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:
 - 1) Заявление о приеме ребенка в первый класс;
 - 2) Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 3) Ксерокопию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка (первая страница и место жительства).
 - 4) Справку о регистрации ребенка по месту жительства
3. Прием документов осуществлять в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00 часов.

§ 3

1. Назначить Тихонову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственным за прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить секретаря Анухову Наталью Владимировну ответственным за выдачу родителям расписок в получении документов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М.Халтурина

С приказом ознакомлена:

Т.В.Тихонова
Н.В. Анухова