

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Попечительского
совета школы

И. Кабанова А.П.
«03» *апреля* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Онохойская СОШ №2»
Е.М.Халтурина



«03» *апреля* 2018 г.

ПОРЯДОК

обращений МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - МБОУ «Онохойская СОШ №2») к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки (далее – Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей).

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на МБОУ «Онохойская СОШ №2», ее коллегиальные органы управления (Попечительский совет школы).

2. Попечительский совет школы

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Онохойская СОШ №2» создается попечительский фонд школы.

2.2. Попечительский фонд МБОУ «Онохойская СОШ №2» – это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом МБОУ «Онохойская СОШ №2» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, член попечительского совета школы.

3. Право МБОУ «Онохойская СОШ №2» на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. МБОУ «Онохойская СОШ №2» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов попечительского совета школы.

3.2. Осуществление МБОУ «Онохойская СОШ №2» права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение МБОУ «Онохойская СОШ №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее-письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета МБОУ «Онохойская СОШ №2», на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица МБОУ «Онохойская СОШ №2», члена попечительского совета школы, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов на развитие МБОУ «Онохойская СОШ №2» в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке МБОУ «Онохойская СОШ №2», подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте школы с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном родительском собрании и передаваться в виде выписки из письма родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) давления при привлечении к мероприятиям по формированию попечительского фонда МБОУ «Онохойская СОШ №2», педагогических и иных работников, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача выписки из письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в МБОУ «Онохойская СОШ №2» и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в МБОУ «Онохойская СОШ №2»;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных мероприятиях МБОУ «Онохойская СОШ №2» в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

6. Деятельность по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу МБОУ «Онохойская СОШ №2»

6.1. МБОУ «Онохойская СОШ №2» через Попечительский совет школы, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу школы, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодном родительском собрании; в случае необходимости Попечительский совет школы имеет право внести изменения в план расходования средств на заседании Попечительского совета.

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном родительском собрании.