

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Онохойская СОШ №2»

*Свиткина* /Г.А. Свиткина/  
« 01 » 03 2022 год  
*Протокол № 31*

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Онохойская СОШ №2»

*Халтурина* /Е.М. Халтурина/  
« 01 » марта 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном ученическом самоуправлении

#### МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа №2»

#### 1. Общие положения

Самоуправление в школе - принцип организации жизнедеятельности ученического коллектива. Функции органов школьного самоуправления: вовлечение каждого школьника в общие дела, выработку и принятие решений, касающихся разных сторон жизни, активное участие в их реализации. Содержание деятельности органа самоуправления определяется воспитательными задачами школы, традициями коллектива, уровнем подготовленности актива, уровнем воспитанности, образованности. С целью усвоения демократических процедур создается Школьный парламент, который выполняет функции по направлению различных форм деятельности. Школьный парламент избирается один раз в год. В него входят мэры «городов» (классов), заместители мэров от 5-11 классов, кабинет Министр образования, Министр печати, Министр здравоохранения, Министр труда и дисциплины, Министр культуры, вице-президент школы, Президент школы.

#### II. Цели школьного самоуправления:

Школьное самоуправление призвано обеспечить наиболее полную и эффективную реализацию прав и интересов школьников, а также их самостоятельность, инициативу и творчество в решении вопросов школьной жизни.

#### III. Задачи школьного самоуправления:

Обучение школьников элементам управленческой деятельности, что воспитывает ответственность и самостоятельность учащихся. Повышение интеллектуального уровня школьников, воспитание в детях добра и милосердия, развитие творческой индивидуальности ребенка.

#### IV. Принципы школьного самоуправления:

Принцип самостоятельности школьного самоуправления в пределах своих полномочий при решении вопросов школьной жизни;

Принцип ответственности органов школьного самоуправления перед школьниками, педагогами, родителями.

#### V. Правовая основа школьного самоуправления составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Устав школы;
- Положение о школьном самоуправлении.

#### **VI. Формы школьного самоуправления:**

Выборные органы школьного самоуправления:

- Актив класса во главе мэрмом;
- Школьный парламент, состоящий из совета мэров классов, заместителей мэров, кабинета министров, вице-президента школы, возглавляемый Президентом школы.

#### **VII. Система школьного самоуправления школы:**

##### **Актив класса.**

Состав актива классов формируется в 5 – 11 классах. Актив класса избирается из лучших представителей классного коллектива на один год путем открытого голосования. Кандидаты на пост мэра класса, министров (представителей ученических центров) выдвигаются по собственному желанию или классным руководителем. Кандидат является выбранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих. В спорных ситуациях последнее (окончательное) слово имеет классный руководитель. Если классный руководитель не уверен в правильности выбранного кандидата он может назначить на пост мэра и министров(представителей центров) ученика без голосования, но в его присутствии. Мэрмом класса должен быть человек ответственный, соблюдающий устав школы, правил для учащихся.

- Состав актива класса:

**В классах существуют ученические центры, которые возглавляют министры:**

- «Наука и образование», Министр образования**
- «Пресс-центр», Министр печати**
- «Спорт и здоровье», Министр здравоохранения**
- «Досуг», Министр культуры**
- «Труд и порядок», Министр дисциплины и труда**

##### Центр «Наука и образование»:

помогать классному руководителю в организации учебной деятельности класса;  
регулярно выставлять оценки по успеваемости классов на стенде центра «Наука и образование»;  
собирать и сдавать дневники на проверку классному руководителю;  
контролировать успеваемость класса;  
принимать решение на поощрение отличившихся учащихся.

### Пресс-центр:

- оформление летописи класса;
- организация оформительской деятельности;
- организация фото-видео съемки;
- помогает в сборе информации для школьного сайта, школьной газеты и стенгазет.

### Центр «Труд и порядок»:

- организация дежурства в классе и школе;
- ведение журнала дежурства класса и школы;
- контроль за выполнением Правил поведения учащихся;
- посадка комнатных растений, установление кашпо в коридорах школы и классах.
- проведение акции «Чистый двор»;

### Центр «Спорт и здоровье»:

- проведение спортивных мероприятий в классе, участие класса в спортивных мероприятиях школы.
- оформление стенда «Лучший спортсмен года»;
- оформление стенда «Наши рекорды»

### Центр «Досуг»:

- организация и проведение творческих мероприятий;
- помощь в разработке сценариев внеурочных мероприятий.

### **Функции актива класса.**

Актив класса:

- участвует в обсуждении и составлении плана работы класса;
- заслушивает отчеты о проделанной работе представителей ученических центров;
- организует участие класса в школьных мероприятиях.

### **Функции мэра класса.**

Мэр класса избирается из членов актива класса.

Мэр класса обязан:

- представлять интересы класса в Школьном парламенте;
- своевременно доносить информацию с заседания Школьного парламента в актив своего класса;
- соблюдать Устав школы, Положение о школьном ученическом самоуправлении.

### **Школьный парламент.**

Школьный парламент состоит из Президента, вице-президента, кабинета министров, мэров классов и их заместителей. Мэры классов доводят до сведения класса и классного руководителя решения Школьного парламента.

Председателем Школьного парламента является Президент школы.

Школьный парламент подразделяется на министерства, возглавляемые министрами:

Министерство печати и информации:

- Министр проводит совещание членов информационных советов классов, разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- Министр ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту;
- Разрабатывает и предлагает Школьному Парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- Отвечает за освещение в школьной газете «Школьный Вестник» всех массовых мероприятий проводимых в школе;
- Отвечает за художественное оформление школы;

Министерство организует работу классных информцентров, участвует в оформлении стенгазет, посвященных общешкольным и классным мероприятиям, организует и проводит пресс – конференции по интересующим проблемам школьной жизни и событиям мира.

Министерство спорта и здоровья:

- Министр проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- Министр является членом всех судейских коллегий;
- Министерство осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Парламенту спортивно – туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- Участвует в организации всех спортивно – туристических мероприятий в школе;
- Организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч по различным видам спорта;
- Ежемесячно предоставляет отчет о работе министерства президенту.

Министерство культуры:

- Министр проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно – массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Парламенту программу основных культурно – массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- Участвует в организации всех культурно – массовых и просветительских мероприятий в школе;
- Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

#### Министерство образования:

- Министр проводит совещания членов советов классов, ответственных за учебно – просветительскую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- Участвует в организации учебного процесса (расписание, зачеты, замена уроков, пропуски уроков и опоздания, контроль текущей успеваемости, учебные конфликты и спорные ситуации);
- Осуществляет контроль за выполнением обязанностей учащимися и соблюдение их прав в учебном процессе;
- Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

#### Министерство дисциплины и труда:

- Министр проводит совещания членов советов классов, ответственных по данному направлению; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
  - Министерство осуществляет организацию работы по выполнению режимных моментов школы (дежурство, трудовые мероприятия по сохранности и обновлению школьного имущества, школы, пришкольного участка);
  - Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком в классах во время учебного процесса и школьных мероприятий;
  - Осуществляет контроль за выполнением правил для учащихся и приказов по школе о требованиях к внешнему виду и запрете на курение;
  - Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту.

#### **VIII. Функции Школьного парламента:**

- \* Школьный парламент выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:
  - изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;
  - представляет позицию учащихся в органах управления школой;
  - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

\*Школьный парламент содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации.

\*Школьный парламент содействует решению конфликтных вопросов:

- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей;
- организует работу по защите прав учащихся.

\*Члены Школьного парламента входят в Управляющий совет школы.

### **IX. Права и ответственность Школьного парламента.**

Школьный парламент имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в два месяца;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде школьного самоуправления), получать время для выступлений своих представителей на классных часах, общешкольных линейках и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- организовывать работу общественных приёмных школьного парламента, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий школьного парламента;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- участвовать в создании и работе печатных органов и медиагрупп школы;
- направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- вносить предложения в Программу и план воспитательной работы школы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

#### **X. Документация и отчетность Школьного парламента.**

Заседания Школьного парламента протоколируются.

План работы Школьного парламента составляется исходя из плана воспитательной работы школы

#### **XI. Президент школы.**

Президент школы является лицом школьного самоуправления в школе, призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства идейно-нравственного воспитания личности, формированию у всех учащихся школы сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ, основами законодательства РФ и Уставом школы.

Президент школы избирается учащимися школы в начале года сроком на два года из зарегистрированных кандидатов из числа учащихся 7 – 11 классов.

#### **XII. Статус Президента школы.**

Президент школы – высшее выборное лицо школьного самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.

Президент школы является председателем Школьного парламента. На учебном занятии Президент школы является таким же учеником, как все учащиеся. Решения Президента школы, касающиеся жизни школы, обязательны для выполнения всеми учащимися школы.

Отменить решение Президента школы может только администрация школы.

#### **Компетенция Президента школы.**

Президент школы компетентен принимать решения:

- о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;
- касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга школьников;

· касающиеся деятельности Школьного парламента и созданных комиссий.

Решения и другие действия Президента школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы, данному Положению.

### **XIII. Права и основные обязанности Президента школы.**

Организовывая школьное самоуправление, Президент школы обязан:

· создать кабинет министров и советы, контролировать их деятельность и, при необходимости, распускать их;

· назначать и смещать министров, созданных им министерств;

· принимать решения;

· организовывать разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройства школы, представляет их на утверждение, предлагает Школьному парламенту школы или оформляет их своим решением.

Защищая права и интересы учащихся школы, Президент имеет право:

· представлять интересы школьников в Управляющем совете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы, а также в муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;

· предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы;

· делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;

· ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, администрацией школы, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях;

· присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений;

· выступать перед коллективами классов, обществ, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями, коллективы, к которым обратился Президент, обязаны принять к сведению обращение или предложение Президента учащихся школы;

· вносить предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

### **XIV. Выборы Президента школы.**

Президент школы избирается из числа зарегистрированных кандидатов (учащихся 7 – 11 классов) прямым тайным голосованием сроком на один (два) года из числа выдвинутых кандидатур. В течение 10 дней, после подсчета голосов, проходит торжественная церемония вручения удостоверений Президенту и всем членам Школьного самоуправления. - Процедура



выборов: Избирателями Президента учащихся школы являются учащиеся 5-11 классов. Прямые тайные выборы проходят в следующем порядке: а) в избирательный бюллетень вносятся имена кандидатов в Президенты школы; б) избиратели (учащиеся 5-11 классов) в день выборов получают каждый по одному избирательному бюллетеню; в) каждый избиратель делает свой выбор, тайно от всех отмечая в избирательном бюллетене имя выбранного им кандидата в Президенты школы, и опускает бюллетень в опечатанную избирательную урну.

- Досрочное прекращение полномочий Президента школы (импичмент):

Импичмент Президента школы допустим по инициативе не менее 70% от общего числа членов Школьного парламента. Вопрос об импичменте Президента школы обсуждается Школьным парламентом, который заслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента школы.

- Решение об импичменте Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие учащегося школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента школы.

- Взаимодействие Президента с директором школы.

Президент школы встречается с директором школы не реже 1 раза в четверть.

**Вице –президент школы.**

- В период отсутствия Президента школы выполняет по его решению функции Президента школы;
- в случае досрочного прекращения полномочий Президента школы выполняет функции Президента школы до новых выборов.

#### **XV. Заключительные положения.**

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся на собрании Школьного парламента. Изменения вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть.