

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

МБОУ «Онохойская СОШ №2»

Свиткина Г.А. / Свиткина Г.А./

«18» сентября 2021 года

Утверждаю:

Директор МБОУ «Онохойская СОШ №2»

Халтурина Е.М. /Е.М. Халтурина/

«18» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации (примирения)

(комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о школьной службе медиации по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа №2».

2. Комиссия по урегулированию конфликтов участниками образовательных отношений создаётся в образовательном Учреждении из работников образовательного учреждения. Председателем комиссии назначается Куратор (медиатор) школьной службы.

3. Комиссия создаётся для разрешения конфликтных ситуаций, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

4. Состав комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора. В состав комиссии входит не менее трёх человек, Куратор (председатель) комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

5. Комиссия по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

ІІ. Права комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений

1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя (приложение №1).

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений.
3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного Учреждения.

III. Обязанности членов Школьной службы медиации (комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений)

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

VI. Организация деятельности Школьной службы медиации (комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений)

1. Работу Школьной службы медиации между участниками образовательных отношений организует Куратор (председатель комиссии).
2. Куратор
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - в течение трёх дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения конфликтной (спорной) ситуации;
 - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений.
3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение №2).
4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся вместе с отчётом за учебный год у куратора (председателя).
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ «О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ»

Образец заявления в комиссию по урегулированию конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений

Председателю школьной службы медиации
по урегулированию конфликтов (споров)
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Онохойская сош №2»
_____(ФИО)
учащегося класса _____(ФИ)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____(ФИО)
_____ (суть претензии)

Число

Подпись-----

Председателю школьной службы медиации
по урегулированию конфликтов (споров)
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Онохойская сош №2»
_____(ФИО)

от родителя (ей) (законного представителя) _____(ФИО)
ученика _____ класса _____(ФИ)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____(ФИО) _____
_____ (суть претензии)

Число

Подпись -----

Председателю школьной службы медиации
по урегулированию конфликтов (споров)
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Онохойская сош №2»

_____ (ФИО)
от учителя _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

_____ (суть претензии)

Число _____

Подпись _____