

**План работы ШМО учителей начальных классов  
на 2024-2025 учебный год**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия

с другими учащимися на уроках.

7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.

8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

#### **Направления работы МО учителей начальных классов:**

##### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	------------------------------------

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС НОО и ФОП.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС НОО и ФОП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методической недели.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФОП.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	---	----------------	---------------------------

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Анализ качества обученности учащихся по предметам - четверть, за год.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	Октябрь Декабрь Март Май	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФОП.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС НОО и ФОП.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

**Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

#### **Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

<b>№</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Тема самообразования</b>
1.	Дворникова Алёна Юрьевна	Развитие речевой деятельности учащихся на уроках литературного чтения, русского языка
2.	Евстефеева Елена Васильевна	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетенции - одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников
3.	Пантелеева Екатерина Яковлевна	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности
4.	Сапунова Оксана Юрьевна	Развитие социальной активности младших школьников
5.	Серяева Галина Михайловна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка

6.	Соловьева Оксана Александровна	Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе
7.	Халтурина Ольга Борисовна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках
8.	Шестакова Галина Анатольевна	Формирование и развитие функциональной грамотности в учебной деятельности учащихся

**План работы методического объединения  
учителей начальных классов**

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседание №1 (август)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Утверждение графика предметной недели.</li> <li>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>7. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p>          <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Из опыта работы по формированию функциональной грамотности. (мастер-класс)</li> <li>4. Проверка орфографической зоркости. (правописание словарных слов)</li> <li>5. Проверка качества знаний табличных случаев умножения и деления.</li> <li>6. Итоги адаптационного периода первоклассников</li> <li>7. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>8. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	<p>Руководитель</p>          <p>Учителя начальных классов МО</p>          <p>Руководитель МО</p>



--	--

**Заседание №3 (январь)**

**Рост педагогического и профессионального мастерства**

1. «Из опыта работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка и литературного чтения»
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»
3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности.
4. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.
5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы за первое полугодие.
6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Каллиграфия. Внешний вид. Единый орфографический режим»

Учителя начальных классов

Руководитель МО

**Заседание №4 (март)**

1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
3. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».
4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
5. Проверка вычислительных навыков в 1-4 классах.
6. Проверка качества знаний табличных случаев умножения и деления.

Руководитель МО  
Учителя начальных классов

**Заседание №5 (май)**

1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
2. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.	Учителя начальных классов
3. Отчеты по теме самообразования.	Руководитель МО
4. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.	
5. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.	

### Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
4	Сапунова.О.Ю Халтурина О.Б.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

### График открытых уроков

№	ФИО учителя	Класс	Предмет	Дата
1	Дворникова Алёна Юрьевна	2 «б»	Математика	ноябрь
2	Евстифеева Елена Васильевна	1 «а»	Математика	декабрь
3	Пантелеева Екатерина Яковлевна	2 «а»	Русский язык	март
4	Сапунова Оксана Юрьевна	4 «б»	Русский язык	февраль
5	Серяева Галина Михайловна	3 «а»	Окружающий мир	ноябрь
6	Соловьева Оксана Александровна	3 «б»	Русский язык	апрель
7	Халтурина Ольга Борисовна	4 «а»	Литературное чтение	январь
8	Шестакова Галина Анатольевна	1 «б»	Математика	март

